

SMĚRNICE

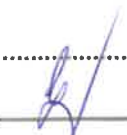
INTERNÍ PROTIKORUPČNÍ PROGRAM

 ČÍSLO PŘEDPISU: Ř/6/2026	 ÚČINNOST OD: 1.9.2026
 VERZE: 1.	 POČET STRAN: 6
 DALŠÍ INFORMACE:	 POČET PŘÍLOH:

 **ZPRACOVAL**

Ing. Blanka Langrová
Vedoucí ekonomického úseku

Datum:

Podpis: 

 **PROJEDNÁNO**

Základní odborová organizace
Lenka Šebová

Datum:

Podpis:

 **SCHVÁLIL**

Mgr. Jarmila Absolonová, MBA
ředitelka

Datum:

Podpis: 

POZNÁMKA

Tento vnitřní právní předpis je závazný pro všechny zaměstnance organizace v rozsahu jejich pracovní činnosti.

INTERNÍ PROTİKORUPČNÍ PROGRAM

Čl. 1 Úvodní ustanovení a účel programu

1. Interní protikorupční program Centra sociálních služeb Hrabyně (dále jen „IPP“ a „CSS“) stanovuje pravidla prevence korupce, řízení korupčních rizik, transparentního rozhodování, oznamování možného protiprávního jednání a ochrany oznamovatelů v podmínkách CSS.
2. Cílem IPP je zejména snižovat motivaci ke korupčnímu jednání, zvyšovat pravděpodobnost jeho odhalení, podporovat etické a transparentní jednání zaměstnanců a chránit veřejné prostředky a majetek státu.
3. IPP je závazný pro všechny zaměstnance CSS, osoby v pracovněprávním vztahu k CSS a přiměřeně také pro osoby, které se podílejí na plnění úkolů CSS na základě smluvního vztahu.
4. Za nastavení a fungování systému prevence korupce zodpovídá ředitelka organizace. Vedoucí zaměstnanci odpovídají za plnění opatření v jim svěřených oblastech, identifikaci korupčních rizik a předávání podkladů pro vyhodnocení IPP. Správce rizik odpovídá za vedení katalogu korupčních rizik a koordinaci jeho aktualizace.
5. IPP je zpracován v návaznosti na Resortní interní protikorupční program Ministerstva práce a sociálních věcí vydaný příkazem ministra č. 12/2026, účinný od 1. 7. 2026, a na Rámcový resortní interní protikorupční program schválený usnesením vlády ČR č. 567 ze dne 23. 7. 2025.

Čl. 2 Základní pojmy

Korupce: zneužití svěřené pravomoci, postavení, vlivu nebo informací za účelem získání neoprávněné výhody pro sebe nebo jinou osobu.

Korupční riziko: možnost, že v určité činnosti, procesu nebo rozhodnutí může dojít ke korupčnímu nebo neetickému jednání.

Střet zájmů: situace, kdy osobní, majetkový, rodinný nebo jiný zájem může ovlivnit nebo vzbudit pochybnost o nestranném plnění pracovních úkolů. Zaměstnanci jsou povinni předcházet střetu zájmů, bezodkladně oznámit jeho vznik svému nadřízenému a zdržet se rozhodování ve věcech, ve kterých by mohl být jejich osobní zájem v rozporu se zájmem organizace.

Oznámení: informace o možném protiprávním, korupčním nebo jiném neetickém jednání podaná prostřednictvím vnitřního oznamovacího systému nebo jiným stanoveným způsobem.

Oznamovatel: osoba, která oznámí možné protiprávní jednání v souvislosti s prací nebo obdobnou činností pro CSS.

Čl. 3 Právní a interní rámec

IPP navazuje zejména na tyto právní předpisy a dokumenty:

- zákon č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů,
- zákon č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů,
- zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,

- zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě,
- zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce,
- zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, zejména ustanovení o úplatkářství,
- zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
- zákon č. 340/2015 Sb., o registru smluv,
- zákon č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky,
- Etický kodex CSS Hrabyně a související vnitřní předpisy CSS.

Čl. 4 Vytváření a posilování protikorupčního klimatu

Centrum sociálních služeb Hrabyně vytváří takové organizační, řídicí a kontrolní prostředí, které podporuje transparentní výkon veřejné služby, etické jednání zaměstnanců a minimalizuje možnost vzniku korupčního nebo jiného protiprávního jednání.

Systém prevence korupce je součástí systému vnitřního řízení a kontroly organizace a je promítnut do vnitřních předpisů upravujících zejména nakládání s majetkem státu, finanční kontrolu, zadávání veřejných zakázek, řízení rizik a ochranu práv klientů sociálních služeb.

Cílem protikorupčních opatření je snižovat motivaci zaměstnanců ke korupci, zvyšovat pravděpodobnost jejího odhalení a nastavit důvěryhodné mechanismy pro oznámení podezření na korupční jednání.

CSS mimo výše uvedené cíle také klade důraz na:

- maximální možnou osvětu svých zaměstnanců, posiluje morální integritu (čestnost, poctivost, bezúhonnost v mravním smyslu) zaměstnanců, aktivně propaguje etické zásady;
- vytváření a posilování protikorupčního klimatu tak, aby „korupce“ v jakékoliv podobě pro správné fungování organizace CSS byla nepřijatelná.

4.1 Propagace pravidel etiky a protikorupčního postoje

1. Vedoucí zaměstnanci CSS jsou povinni aktivně prosazovat nulovou toleranci korupce, podporovat transparentní a etické jednání a svým působením vytvářet prostředí, ve kterém je nepřípustné zneužití postavení, majetku, informací nebo rozhodovacích pravomocí.

2. Vedoucí zaměstnanci zejména:

- dodržují právní a vnitřní předpisy a vyžadují jejich dodržování u podřízených zaměstnanců,
- předcházejí střetu zájmů a při jeho zjištění bezodkladně přijímají opatření,
- zdůrazňují význam ochrany majetku státu a hospodárného nakládání s veřejnými prostředky,
- podporují bezpečné oznamování podezření na protiprávní nebo korupční jednání,
- zajišťují prošetření oznámení a přijetí nápravných opatření v rozsahu své působnosti.

4.2 Etický kodex

1. Etický kodex CSS je základním dokumentem stanovujícím zásady čestnosti, nestrannosti, odpovědnosti, loajality k veřejnému zájmu, ochrany práv klientů a ochrany majetku státu.

2. Zaměstnanci jsou s Etickým kodexem prokazatelně seznámeni při nástupu do zaměstnání a následně při jeho změně nebo v rámci pravidelného vzdělávání. Porušení Etického kodexu se posuzuje jako porušení povinností zaměstnance.

3. Etický kodex je zveřejněn na internetových stránkách CSS a je dostupný všem zaměstnancům.

4.3 Vzdělávání a informování zaměstnanců

1. CSS zajišťuje průběžné informování zaměstnanců o prevenci korupce, střetu zájmů, ochraně oznamovatelů, pravidlech přijímání darů, nakládání s majetkem státu a pravidlech veřejných zakázek.

2. Seznámení zaměstnanců s IPP se eviduje elektronickým potvrzením o seznámení v systému Chytrá organizace.

3. Vedoucí zaměstnanci zařazují otázky etiky, transparentnosti a korupčních rizik podle potřeby na porady a pracovní schůzky.

4.4. Dary a jiná zvýhodnění

Zaměstnanci nesmějí přijímat dary, výhody ani jiná plnění, která by mohla ovlivnit nebo vzbudit pochybnosti o nestranném výkonu jejich pracovních povinností. Postup při přijímání a evidenci darů upravuje samostatná vnitřní směrnice. Přípustné jsou pouze běžné projevy společenské zdvořilosti.

Čl. 5 Transparentnost

5.1. Zveřejňování informací o veřejných prostředcích

CSS zajišťuje transparentnost svých činností zveřejňováním informací podle právních předpisů a požadavků zřizovatele, zejména v oblasti hospodaření s veřejnými prostředky, smluv, veřejných zakázek, nakládání s majetkem státu a systému rozhodování.

CSS zveřejňuje nebo zpřístupňuje zejména:

- povinně zveřejňované informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění
- organizační strukturu a základní kontakty,
- výroční zprávy, zprávy o hospodaření a další zveřejňované dokumenty,
- uzavřené smlouvy v registru smluv, pokud podléhají zveřejnění,
- informace o veřejných zakázkách a zakázkách malého rozsahu v rozsahu stanoveném právními a interními předpisy,
- informace o nepotřebném majetku a postupu při nakládání s majetkem státu, pokud je zveřejnění relevantní,
- IPP, zprávy o plnění IPP, Etický kodex a informace o možnostech oznámení protiprávního jednání,

5.2. Zveřejňování informací o poradcích a poradních orgánech

Centrum sociálních služeb Hrabyně zveřejňuje informace o externích poradcích, poradenských službách a poradních orgánech organizace na webových stránkách organizace. Zveřejňované informace obsahují zejména identifikaci externího poradce nebo poradenského subjektu, předmět poskytovaných služeb, a rozsah zveřejnitelných finančních údajů v souladu s právními předpisy.

5.3. Zveřejňování informací o systému rozhodování a boji proti korupci

CSS zveřejňuje informace o své organizační struktuře, kompetencích vedoucích zaměstnanců, způsobu rozhodování, přijímaných protikorupčních opatřeních a dostupných nástrojích pro oznamování protiprávního jednání.

Čl. 6 Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol

Aktivní řízení korupčních rizik napomáhá identifikovat oblasti se zvýšeným korupčním potenciálem a prověřovat a posilovat existenci a funkčnost kontrolních mechanismů v těchto oblastech.

Cílem řízení korupčních rizik je nastavit účinné kontrolní mechanismy a zajistit efektivní odhalování korupčního jednání.

CSS má zpracované vnitřní směrnice, ve kterých jsou zakomponována rizika související s výše uvedeným cílem. Tyto vnitřní předpisy tvoří součást systému vnitřních kontrol a prevence korupce.

- Směrnice EÚ/8/20..., Oběh účetních dokladů
- Směrnice EÚ/16/20..., Svobodný přístup k informacím
- Směrnice EÚ/5/20..., Kritéria hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti
- Směrnice EÚ/7/20..., Zásady řídicí kontroly
- Směrnice EÚ/10/20..., Řízení rizik
- Směrnice EÚ/14/20..., Pravidla pro přijímání darů
- Směrnice EÚ/27/20..., Směrnice pro zadávání veřejných zakázek
- Standard PSS č.1
- Směrnice Ř/2/20..., Základní nástroje a orgány řízení
- Směrnice Ř/8/20..., Ochrana oznamovatelů
- Pokyn ÚSS/4/..., Ochrana práv klientů a Ochrana klientů před předsudky a negativním hodnocením
- Pokyn ÚSS/5/20..., Střet zájmů

6.1. Hodnocení a monitoring korupčních rizik

1. CSS identifikuje, hodnotí a pravidelně přehodnocuje korupční rizika v činnostech, kde dochází k rozhodování o veřejných prostředcích, nakládání s majetkem státu, zadávání zakázek, uzavírání smluv, personálních rozhodnutí, poskytování sociálních služeb, evidenci a správě majetku, finanční kontrole a dalším procesům se zvýšeným rizikem.

2. Hodnocení korupčních rizik se provádí nejméně jednou ročně, zpravidla v návaznosti na řízení rizik organizace a kontrolní činnost. Výsledek je zachycen v katalogu korupčních rizik, který vede a průběžně aktualizuje správce rizik na základě podkladů vedoucích zaměstnanců a výsledků kontrolní činnosti.“

3. U každého rizika se stanoví zejména:

- popis rizika a proces, kterého se týká,
- pravděpodobnost výskytu,
- možný dopad na organizaci,
- stávající kontrolní mechanismy,
- navržená opatření ke snížení rizika,
- odpovědná osoba a termín realizace opatření.

4. Monitoring kontrolních mechanismů se zaměřuje zejména na oblasti, v nichž bylo riziko vyhodnoceno jako významné nebo zvýšené. Zjištění z kontrol se promítají do aktualizace katalogu rizik, vnitřních předpisů a vzdělávání zaměstnanců.

Čl. 7 Oznamování možného protiprávního jednání a ochrana oznamovatelů

1. CSS provozuje vnitřní oznamovací systém podle zákona č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů. Informace o způsobech podání oznámení, příslušné osobě a kontaktních údajích jsou zveřejněny způsobem umožňujícím dálkový přístup a dostupné zaměstnancům.

2. Oznámení lze podat zejména:

- písemně,
- elektronicky na určenou e-mailovou adresu pro oznámení,
- ústně příslušné osobě,
- osobně po předchozí domluvě,
- jiným způsobem stanoveným vnitřní úpravou vnitřního oznamovacího systému CSS.

3. CSS nepřipouští žádná odvetná opatření vůči oznamovateli ani osobám, kterým zákon poskytuje ochranu. Ochrana se vztahuje také na situace, kdy se oznámení po prověření nepotvrdí, pokud bylo učiněno v dobré víře.

4. Oznámení přijímá a posuzuje příslušná osoba. Při šetření se postupuje nestranně, důvěrně, bez zbytečného odkladu a tak, aby byla chráněna totožnost oznamovatele i dalších chráněných osob.

5. Oznámení, která nespádají do režimu zákona o ochraně oznamovatelů, se posuzují podle povahy věci jako podnět, stížnost, kontrolní zjištění nebo pracovněprávní či organizační záležitost. Tím není dotčena povinnost CSS chránit osoby, které v dobré víře upozorní na možné neetické nebo korupční jednání.

Čl. 8 Postup při podezření na korupci nebo jiné protiprávní jednání

1. Každé důvodné podezření na korupční, protiprávní nebo závažně neetické jednání musí být bezodkladně posouzeno a řešeno.

2. Základní postup zahrnuje:

- přijetí a evidenci oznámení nebo zjištění,
- úvodní posouzení relevance a působnosti,
- zajištění dostupných podkladů a dokumentů tak, aby nedošlo k jejich zničení nebo změně,
- prověření oznámených skutečností osobou, která není ve střetu zájmů,
- vyhodnocení příčin, rozsahu a dopadů zjištění,
- návrh a realizaci nápravných a preventivních opatření,
- vyhodnocení potřeby pracovněprávních, majetkových, organizačních nebo jiných opatření,
- předání věci příslušným orgánům, pokud to vyplývá z právních předpisů nebo závažnosti zjištění.

3. Při řešení podezření na korupci je zakázáno, aby prověřování vedla osoba, které se oznámení týká, osoba jí přímo podřízená nebo osoba, u níž hrozí střet zájmů.

4. O přijatých opatřeních se vede přiměřený záznam. Dokumentace se uchovává podle spisového a skartačního řádu a pravidel ochrany osobních údajů.

Čl. 9 Následná opatření

1. Pokud je zjištěno korupční, protiprávní nebo závažně neetické jednání, CSS přijme opatření směřující k nápravě a k zamezení opakování obdobného jednání.

2. Následná opatření mohou zahrnovat zejména:

- úpravu vnitřních procesů a kontrolních mechanismů,
- aktualizaci příslušných vnitřních předpisů,
- doplnění nebo zpřesnění odpovědností v organizační struktuře,
- cílené proškolení zaměstnanců,
- pracovněprávní opatření,
- uplatnění náhrady škody,
- oznámení nebo součinnost s orgány veřejné moci.

Čl. 10 Vyhodnocování a aktualizace IPP

1. IPP se vyhodnocuje nejméně jednou za dva roky, vždy za hodnocené období končící k 31. 12. lichého kalendářního roku. Podklady pro vyhodnocení poskytují vedoucí zaměstnanci.

2. Vyhodnocení plnění IPP zpracuje vedoucí ekonomického úseku nebo jiná osoba pověřená ředitelkou organizace.

3. Zpráva o plnění Interního protikorupčního programu Centra sociálních služeb Hrabyně je po zpracování předložena ředitelce organizace ke schválení. Po schválení je zveřejněna na internetových stránkách CSS Hrabyně a elektronicky zaslána příslušnému útvaru MPSV, a to nejpozději do 31. března příslušného kalendářního roku.

4. Zpráva o plnění IPP obsahuje zejména:

- vyhodnocení plnění opatření podle jednotlivých částí IPP,
- informaci o vzdělávání a seznamování zaměstnanců,
- vyhodnocení korupčních rizik a změn v katalogu rizik,
- informaci o oznámeních a jejich výsledcích v anonymizované podobě,
- přehled přijatých nápravných a preventivních opatření,
- návrh aktualizace IPP nebo souvisejících vnitřních předpisů.

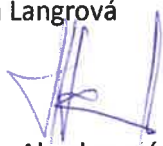
5. IPP se aktualizuje nejméně jednou za dva roky, vždy nejpozději do 30. 6. sudého kalendářního roku, na základě podkladů vedoucích zaměstnanců a dále bez zbytečného odkladu při významné změně právních předpisů nebo zjištěných rizik.

6. Aktuální znění IPP je zveřejněno na internetových stránkách CSS.

Čl. 11 Závěrečná ustanovení

1. Tato směrnice nahrazuje Směrnicí Ř/6/2020 Interní protikorupční program a nabývá účinnosti dne 1.9.2026.

Zpracovala: Ing. Blanka Langrová



Schválila: Mgr. Jarmila Absolonová, MBA
Ředitelka organizace